



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
BAŞHEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.26	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 4	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/2
Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Görev Adı	Başhemşire			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd.			
Görev Devri	İdarenin görevlendireceği kişi			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, yapılan faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Hasta bakım hizmetlerinin en iyi şekilde görülmesini sağlamakla görevli olup doğrudan Merkez Müdürü/Başhekim'e karşı sorumludur.2. Kurumda çalışan hemşireler ve kendisine bağlı diğer hizmet sınıflarının birinci derecede amiri olup hemşirelik hizmetleri organizasyonu doğrultusunda görevli hemşirelerin mevzuata ve meslek ilkelerine uygun olarak görev yapmalarından, hemşirelik hizmetlerinin etkin ve verimli sunumundan sorumludur.3. Hasta bakımı hizmetlerinde görevli personelin zamanında ve gereğince yönetmelik hükümlerine göre görev yapmalarını sağlamak ve kontrol etmekle yükümlüdür.4. Gerekli noksanlıkları tıbbi konularda Merkez Müdürü/Başhekim'e, idari konularda hastane müdürüne bildirir.5. Hizmetlerin yapılması sırasında gördüğü eksik ve kusurları gidermek ve yapamayacağı veya yetkisi dışında kalan işleri Merkez Müdürü/Başhekim'e zamanında bildirmekle görevlidir.6. Kendisine bağlı hizmetlerdeki personelin çalışma yerlerinin belirlenmesi ve bunların yerlerinin değiştirilmesi ile ilgili hususlarda görüş ve isteklerini Merkez Müdürü/Başhekim'e iletir ve verilen kararları uygular.7. Hemşire, yardımcı hizmetler sınıfı personelinin, mesleki bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitimini sağlar.8. Klinikler ve yataklı servisin genel temizlik ve düzenini sağlar. Hasta ziyaretlerinin hasta bakımı yönünden kontrolünü yapar.9. Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uyar ve uygular.10. Olağanüstü durumlarda afet planları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde, acil durum planlamaları yapar, protokol geliştirir ve/veya geliştirilmesini sağlar ve gerekli durumlarda uygulamaya koymak üzere ekibini hazırlar.11. İş Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımını kullanır.			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	<ul style="list-style-type: none">- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler	<ul style="list-style-type: none">- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir			

	<ul style="list-style-type: none">- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına sayđı duyar.- Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna zen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.- Hastanın; Irkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz- Mevcut kaynakların dağıtımını; Birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine sayđı gösterir.- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.- Sağlık hizmet sunumunda; Birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü